

# 多摩美術大学セミナーハウス利用申込書

整理番号	
------	--

利用規定・利用案内を遵守いたしますので、以下のとおり使用を許可願います。

申込日  年  月  日

※ 利用する1週間前までに申込してください。 ※ 太枠内を記入してください。

大学許可印	領収印

1 使用施設(番号を入力)  1:純林苑 / 2:飛鳥寮

フリガナ  連絡先(携帯)

2 申込責任者

氏名

※ 申込責任者は、利用日の1週間までに管理人に連絡し、申込状況等について確認してください。 ※チェックインは14:00~17:00となります。

3 使用期間  年  月  日 ~  年  月  日 チェックイン  
予定時刻  :

4 利用者・目的(番号を入力)  4 1:ゼミ・研修等 / 2:サークル・有志 / 3:教職員 / 4:卒業生

5 利用者数

学生  人

教職員  人

その他  人

合計  人

内訳(男  人

女  人)

車(予定) 車両サイズ

台

6 利用内訳

※食事・利用者数は、管理人が把握すべき実人数を記入してください。

利用日		a 朝食	b 昼食	c 夕食	d 利用者数
<input type="text"/>	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ( <input type="text"/> )				
<input type="text"/>	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ( <input type="text"/> )				
<input type="text"/>	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ( <input type="text"/> )				
<input type="text"/>	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ( <input type="text"/> )				
人数計					

a 食事代(朝食)	500円 × <input type="text"/>	=	<input type="text"/>	円
b 食事代(昼食)	500円 × <input type="text"/>	=	<input type="text"/>	円
c 食事代(夕食)	1,000円 × <input type="text"/>	=	<input type="text"/>	円
d 利用料	1,000円 × <input type="text"/>	=	<input type="text"/>	円
d 利用料(卒業生)	2,000円 × <input type="text"/>	=	<input type="text"/>	円
合計金額				<input type="text"/> 円

※ 食べ物等にアレルギーがある場合は利用者名簿Noを○で囲み、備考にその内容を記入してください。(好き嫌いの記入は不可:対応しません)

※ アレルギーについては対応できない場合もあります。対応の可否については、利用日1週間前までに管理人に確認してください。

※ 教職員/卒業生の家族が利用する場合、備考に「教職員との関係/卒業生との関係」を記入してください。

No.	学籍番号	氏名	性別	備考(※)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

No.	学籍番号	氏名	性別	備考(※)
26				
27				
28				
29				
30				

## 教職員

No.	所属	氏名	性別	備考(※)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

FAX: / 担当 郵送: / 担当