

## 申請書

<b>申請者</b>	フリガナ
<b>(代表)</b>	団体名
	フリガナ
	氏名
	〒
	住所
	電話番号
	E-mail
<b>その他</b>	フリガナ
<b>連絡者</b>	氏名
	電話番号
	E-mail

※事務局記入欄

**団体概要**

<b>団体メンバー</b>	計	名				
	正会員	名	準会員	名	非正会員	名
					その他	名

**企画概要**

<b>企画名</b>	
<b>ジャンル</b>	※該当するものに印をつける（複数回答可） <input type="checkbox"/> 展覧会 <input type="checkbox"/> 映像上映 <input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> パフォーマンス <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<b>実施期間</b>	※2024年4月1日～2025年3月31日に限る 年 月 日 ～ 年 月 日
<b>実施場所</b>	
<b>団体について</b>	※わかりやすく簡潔に記入する（120字以内）
<b>企画・活動の目的</b>	※わかりやすく簡潔に記入する（120字以内）
<b>企画・活動の内容</b>	※わかりやすく簡潔に記入する（120字以内）
<b>他からの助成金等</b>	なし ・ あり（ ）

※申請書の他に、”【自由書式】活動内容が分かる資料（企画イメージ図・略歴・作品画像・過去の活動が分かる資料など）”を必ず添付してください。

# メンバー名簿

※企画に参加する多摩美術大学卒業生・在学生を記入してください ※個人の場合もご提出ください

団 体 名	
-------	--

	フリガナ	作家名や活動名 ※氏名と同じ場合は不要 ※校友会広報に使用されます	卒業生	在学生	専 攻	※ 事務局 記入欄
	氏 名		卒年(西暦)	学 年		
1			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
2			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
3			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
4			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
5			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
6			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
7			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
8			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
9			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
10			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
11			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
12			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		

※欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使用し、通し番号を記入してください。  
 ※校友会ご登録の連絡先に変更があるメンバーは、ご本人より直接校友会事務局 (info@alumni.tama-art-univ.or.jp) までメールにてお知らせください。

## 収支予算内訳書

氏名または団体名	
----------	--

**芸術活動助成金の用途**

**収入の部**

科目	金額	摘要
合計		

**支出の部**

科目	金額	摘要
合計		

※以下助成の対象とならない経費は、内訳書に記入しないこと。  
 OA機器・耐久消費財などの購入費・事務所費・会場/集會に係る交通費・パーティ飲食費・接待交際費 など

※欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使用し、通し番号を記入してください。  
 ※海外での実施企画の場合、下記レート換算のうえ「円建て」で記入してください。

レート記入欄：  月  日時点 ¥  /1ドル・1元・1ウォン・その他 (  )

# 申請書

**記入例**

申請者 フリガナ ○○○  
 (代表) 団体名 ○○○ ← 個人の場合は空欄

---

フリガナ タマ トモコ  
 氏名 多摩 友子

---

住所 〒192-0394  
 東京都八王子市鎌水2-1723多摩美術大学八王子キャンパス

---

電話番号 042-676-0802 (自宅) ← 日中連絡がとれるもの

---

E-mail info@alumni.tama-art-univ.or.jp

その他 フリガナ タマ トモオ  
 連絡者 氏名 多摩 友雄 ← 副代表や窓口担当者など  
 代表以外に連絡がとれる方  
 (正会員または正会員に限る)

---

電話番号 000-000-0000 (携帯)

---

E-mail 000000@0000000.jp  
 個人の場合や、団体に他の正会員または  
 正会員の参加者がいない場合は空欄

※事務局記入欄

## 団体概要

団体メンバー	計	8 名					
	正会員	3 名	準会員	2 名	非正会員	1 名	その他

## 企画概要

企画名	旅の記録展
ジャンル	※該当するものに印をつける (複数回答可) <input checked="" type="checkbox"/> 展覧会 <input type="checkbox"/> 映像上映 <input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> パフォーマンス <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他 ( )
実施期間	※2024年4月1日～2025年3月31日に限る 2024 年 9 月 1 日 ～ 2024 年 9 月 5 日
実施場所	○○○ギャラリー (東京都) ← 会場名と所在地 (都道府県) を記入
団体について	※わかりやすく簡潔に記入する (120字以内) 主に多摩美術大学日本画専攻出身者を中心として結成されたグループ。 ← 個人の場合は空欄 今年から在学中の学生を迎え入れ、世代を超えて表現に熱い想いを共有する場としてのグループを目指す。
企画・活動の目的	※わかりやすく簡潔に記入する (120字以内) 作品発表の機会を作る。 様々な意見を交わし、表現について考える。
企画・活動の内容	※わかりやすく簡潔に記入する (120字以内) 旅を共通テーマに添えて、新メンバーを含むメンバー全員の作品を発表する展示会を都内で開催。 期間中は参加者全員が日替わりで在郎し、参加者同士はもちろん、来場者とも意見を交わす。
他からの助成金等	なし ・ あり ( ○○助成金 (○○財団) ※今後申請予定、△△協賛金 (△△団体) ※採択決定済み )

採択状況を詳細に記入

※申請書の他に、”【自由書式】活動内容が分かる資料 (企画イメージ図・略歴・作品画像・過去の活動が分かる資料など) を必ず添付してください。

# メンバー名簿

※企画に参加する多摩美術大学卒業生・在学生を記入してください ※個人の場合もご提出ください

団 体 名	○○○	← 個人の場合は空欄	<b>記入例</b>
-------	-----	------------	------------

	フリガナ 氏 名	作家名や活動名 ※氏名と同じ場合は不要 ※校友会広報に使用されます	卒業生	在学生	専 攻	※ 事務局 記入欄
			卒年(西暦) 当てはまる方に○をつける	学 年		
1	タマ トモコ	多摩ともこ	卒年	学年	日本画専攻	
	2005年					
	多摩 友子		卒業・修了	学部・大学院		
2	タマ トモオ	多摩 友雄	卒年	学年	日本画専攻	
	2006年					
	多摩 友雄		卒業・修了	学部・大学院		
3	いろは にほへと	いろは	卒年	学年	日本画研究領域	
			2008年			
			卒業・修了	学部・大学院		
4	ちり ぬるを		卒年	学年	日本画専攻	
			1988年			
			卒業・修了	学部・大学院		
5	わかよ たれそ		卒年	4年	日本画専攻	
			卒業・修了	学部・大学院		
6	つね ならむ	T.NARAN	卒年	修士1年	日本画研究領域	
			卒業・修了	学部・大学院		
7			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
8			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
9			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
10			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
11			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		
12			卒年	学年		
			卒業・修了	学部・大学院		

※欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使用し、通し番号を記入してください。  
 ※校友会ご登録の連絡先に変更があるメンバーは、ご本人より直接校友会事務局 (info@alumni.tama-art-univ.or.jp) までメールにてお知らせください。

## 収支予算内訳書

氏名または団体名	〇〇〇	← 個人の場合は氏名を記入	記入例
----------	-----	---------------	-----

### 助成金の用途

個人の制作費用として	← 助成金を企画費用として 使用しない場合はこちらに用途を記入
------------	------------------------------------

### 収入の部

科目	金額	摘要
出品料収入	¥40,000	参加者より徴収 (@5000円×8名)
〇〇助成金 (〇〇財団)	¥10,000	
△△協賛金 (△△団体)	¥10,000	
多摩美校友会 芸術活動助成金	¥50,000	正会員 3名・準会員 2名分、企画費用として
合計	¥110,000	

助成金を企画費用として  
使用する場合はこちらに記入

### 支出の部

科目	金額	摘要
会場費	¥60,000	ギャラリー使用料3日分
ポスター印刷費	¥20,000	
フライヤー印刷費	¥5,000	
フライヤー郵送費	¥10,000	
撮影費	¥10,000	作品撮影依頼
備品・消耗品購入費	¥3,500	ハレパネ、コピー用紙、文具、封筒
雑費	¥1,500	
合計	¥110,000	

※以下助成の対象とならない経費は、内訳書に記入しないこと。  
 OA機器・耐久消費財などの購入費・事務所費・会場/集会に係る交通費・パーティ飲食費・接待交際費 など  
 ※欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使用し、通し番号を記入してください。  
 ※海外での実施企画の場合、下記レート換算のうえ「円建て」で記入してください。

レート記入欄：  月  日時点 ¥  /1ドル・1元・1ウォン・その他 (  )